

OFFRE D'EMPLOI

L'Observatoire des Loyers de l'Agglomération Parisienne (Olap) procède comme chaque année à la réactualisation de sa base de données de loyers et recherche dans ce cadre :

Un(e) employé(e) administratif(ve) à plein temps

Pour prendre des rendez-vous auprès des professionnels de l'immobilier
Et gérer le fichier des contacts et les courriers associés
Il ne s'agit pas de prospection.

Statut : CDD.

Durée : 2 mois à partir du 8 janvier 2018

Temps de travail : temps plein 35 h / semaine

Horaire : 9 h – 17 h du lundi au vendredi

Lieu de travail : Olap, 5 rue Leblanc, Paris 15^{ème}

Salaire : 1 525 euros / mois brut hors prime de précarité et congés payés

Niveau : bac + 2/3

Compétences : bon relationnel ; aisance au téléphone, organisation, maîtrise de Word, excel et Access

Envoyer CV + lettre de motivation en précisant dans le sujet du mél ADM à :

OLAP
Monsieur Mathieu HUTIN
5 rue Leblanc
75015 Paris
Mél : contact.olap@i-carre.net
Fax : 01 40 60 11 51
Tél : 01 40 56 01 47

www.observatoire-des-loyers.fr